

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 223 «Лебёдушка»**

**ПРИНЯТО**

Советом  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 223 «Лебёдушка»  
Протокол № 3  
от «20» декабря 2021 года

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом № 178-д, от 20.12.2021 г.  
заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 223 «Лебёдушка»  
\_\_\_\_\_ С. А. Поликарпова

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 223 «Лебёдушка»  
Протокол № 2  
от «20» декабря 2021 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«Детский сад комбинированного вида № 223 «Лебёдушка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 223 «Лебёдушка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утв. постановлением Главы государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Уставом и локальными актами ДОО.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОО, и

определяющих режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО, принимаются советом ДОО на неопределенный срок.

1.4. Настоящие правила являются обязательными исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на стендах ДОО, на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников ДОО, в также совет родителей воспитанников имеет право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Настоящих Правил.

## **2. Режим работы ДОО**

2.1. Основу образовательной деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 223 «Лебёдушка» (далее - ДОО) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в ДОО распорядок и режим образовательной деятельности.

2.2. Режим работы: с 7.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим пребывания: - детей в группах общеразвивающей направленности раннего возраста – сокращенного дня (10 часов), в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности для детей раннего и дошкольного возраста – полный день пребывания (12 часов), в группах кратковременного пребывания общеразвивающей и компенсирующей направленности - 4 часа.

2.3. Администрация ДОО оставляет за собой право ограничить посещение здания ДОО лицами, не связанными с деятельностью ДОО, а также родителями (законными представителями) в случае необходимости (в связи с возможностью распространения респираторных заболеваний, не соблюдением социальной дистанции и профилактических мер, и пр.)

2.4. Соблюдение масочного режима на территории ДОО родителей (законных представителей) воспитанников и других посторонних лиц.

2.5. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи гигиенических

и оздоровительных процедур, непосредственной образовательной деятельности (далее – ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Все возрастные группы работают по двум режимам: на холодный (сентябрь - май) и теплый (июнь - август) периоды года. Продолжительность дневного сна в детском саду для детей дошкольного возраста 2 - 2,5 часа. Дневной сон для детей от 2 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

2.6. Расписание ОД составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» Утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

2.7. Прием детей в ДОО осуществляется с 7:00 до 8:30 часов.

2.8. Родителя (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО до 12:30, 18:00 и 19:00.

2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то заблаговременно оповещают об этом администрацию ДОО, а также из тех лиц, на которых представлены доверенность или личное заявление родителя (законного представителя).

2.10. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя(законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного

ими лица: транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада; состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей), уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства; иной непредвиденный в обычной жизни случай.

2.11. На кануне предполагаемого отсутствия ребенка в МБДОУ № 223 по семейным обстоятельствам (отпуск, летний период, санитарно – курортное лечение и т.д.) написать заявление на имя заведующего о непосещении ребенком ДОО не позднее, чем за 1 день до отсутствия с указанием причины.

### **3. Здоровье воспитанников.**

3.1. Контроль «утреннего фильтра» с обязательной термометрией детей в ДОО осуществляет воспитатель, а также медицинский работник в группах раннего возраста осуществляет осмотр воспитанников. Воспитатель опрашивает родителя (законного представителя) о состоянии здоровья ребенка, родитель (законный представитель) делает отметку в журнале о присутствии ребёнка. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым. Выявленные больные дети или дети с подозрением заболевания в ДОО не принимаются (СП 2.4.3648-20).

3.2. Заболевшие дети изолируются от здоровых, в помещении медицинского блока, до прихода родителей (законных представителей).

3.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.4. О невозможности прихода воспитанника в ДОО по причине болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО до 8:00.

3.5. Ребенок не посещающий ДОО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздников), должен предоставить справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционным больным).

3.6. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОО по каким – либо причинам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин отсутствия.

### **4. Внешний вид и одежда воспитанника.**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда ребенка не опрятны воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой и закрытым передником, сменная одежда в том числе с учетом времени года, расчёска в индивидуальной упаковке, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (футболка, шорты), а также головной убор.

4.5. Порядок в организованных раздевальных шкафчиках для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживает родитель (законный представитель).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и грязного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны проверять содержимое шкафчиков для одежды и обуви, в т.ч. пакеты для хранения вещей ребенка, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. Соблюдение гендерного подхода в одежде воспитанников ДОО.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Безопасность воспитанников в ДОО обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

5.2. Безопасное пребывание ребенка в ДОО обеспечивается в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главы государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

5.3. ДОО несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада.

5.4. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

5.5. Четыре раза в год в ДОО проходят общие учебные тренировки с включением средств оповещения, при которых все дети и работники ДОО эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

5.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации — это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5.7. Своевременное информирование родителями (законными представителями) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДОО.

5.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей ДОО, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории детского сада, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

5.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

5.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

5.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.

5.13. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

5.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СП 2.4.3648-20. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

5.15. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.16. В ДОО запрещается:

- ✓ Находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- ✓ проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- ✓ посещать утренники в музыкальном зале без второй обуви;
- ✓ громко разговаривать в помещениях ДОО;
- ✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;
- ✓ вести беседы, дискуссионные споры между родителями (законными представителями) в приемных детского сада;
- ✓ въезжать на территорию ДОО на своем личном автомобиле.

Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему ДОО.

5.17. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободный подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

5.18. Запрещается родителям (законным представителям) отпускать ребенка самостоятельно перемещаться по территории и зданию ДОО, после того как ребенка забрали из группы.

## **6. Организация питания.**

6.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован приём пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

6.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что в соответствии с СП 2.4.3648-20 по истечению времени приема пищи остатки ликвидируются.

6.3. Запрещается приносить в ДОО любые продукты питания и угощения.

6.4. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

6.5. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

6.6. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с сезонным примерным 10-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОО.

6.7. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, и вывешивается на информационных стендах.

6.8. В ДОО организовано 4 - х разовое питание: завтра. Второй завтрак, обед, уплотненный полдник. Время приема пищи утверждается графиком в соответствии с сезоном.

6.9. Контроль над качеством питания (разнообразие), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДОО.

## **7. Пребывание детей на свежем воздухе**

7.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке.



7.2. Воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с прогулки не проводятся.

7.3. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия (осадки).

7.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим. Заведующий ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7.5. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

## **8. Права воспитанников**

8.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- уважение достоинства личности;
- бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных стандартов;
- проявление индивидуальных особенностей;
- пользование в установленном порядке предметно-пространственной средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.
- педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

## **9. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

9.2. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников ДОО проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

9.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

9.5. К мерам воздействия относятся:

- ✓ индивидуальные беседы;
- ✓ замечание;
- ✓ приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения;
- ✓ другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ

## **10. Разное**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в присутствии воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает ребенок, и на общих родительских собраниях, а также участвовать в воспитательно – образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.