

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город**  
**Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 223 «Лебедушка»**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО, полностью)  
Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

(далее - Работник), даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 223 «Лебедушка», расположенного по адресу: 350089, г. Краснодар, бульвар Платановый, 19, ИНН 2308073703 ЕГРЮЛ 2122308105368, (далее Работодатель) для осуществления взаимоотношений, связанных с заключением трудового договора и служебных отношений между Работником и Работодателем на основании законодательства Российской Федерации.

### **1. Состав персональных данных.**

1.1. В состав персональных данных Работника входят сведения, необходимые для заключения трудового договора, и сведения, необходимые для поддержания трудовых отношений между Работником и Работодателем:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности и стаже;
- сведения об отсутствии судимости;
- о занимаемой должности;
- информация об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о браке;
- адрес места жительства или регистрации;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- о составе семьи;
- о социальном, семейном и имущественном положении;
- о воинском учете;
- о доходах Работника;
- сведения о социальных льготах;
- дополнительные документы (справка о доходах с предыдущего места работы, медицинское заключение о состоянии здоровья и др.)
- и другая информация, необходимая для поддержания трудовых служебных отношений между Работником и Работодателем в соответствии с законодательством РФ.

### **2. Перечень действий с персональными данными и способы обработки персональных данных**

2.1. С персональными данными Работника могут осуществляться следующие действия:

– Персональные данные вносятся в электронную базу, где осуществляется автоматизированная обработка, связанная с отчетами по работникам организации, необходимыми для осуществления трудовых взаимоотношений между Работником и Работодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

– Сведения о персональных данных Работника вносятся на бумажные носители (форма Т-2, приказы по кадровому составу организации, трудовой договор и другие документы, которые хранятся у Работодателя), необходимые для осуществления трудовых и служебных взаимоотношений между Работником и Работодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Персональные данные обрабатываются:

- для бухгалтерского и кадрового учета - полная обработка данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- для проведения аттестации и обучения Работника в части данных, касающихся: фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки, о стаже работы, паспортных данных;
- для выдачи достоверности в части данных, касающихся фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, паспортных данных;
- для участия в тендерах в части данных, касающихся: фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, информации об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки, о стаже работы, о возрасте Работника;
- для предоставления сведений в военкоматы в части данных, касающихся:

- фамилии, имени, отчества, даты рождения Работника и членов его семьи, состава семьи, образования, места работы и занимаемой должности, адреса прописки и проживания, домашнего телефона, данных воинского учета;
- для формирования списков будущих пенсионеров по старости и выслуге лет в Пенсионный фонд – обработка данных в соответствии с требованиями;
  - для осуществления социальных мероприятий: поздравления с днем рождения, новогодние детские подарки и т.д.;
  - для внутреннего телефонного справочника работников МБДОУ МО г. Краснодар детский сад комбинированного вида № 223 «Лебедушка» в части данных касающихся: фамилии, имени, отчества, наименования подразделения, рабочего адреса электронной почты; номера рабочего и мобильного телефонов Работника;
  - и других мероприятий, возникающих в процессе трудовой деятельности работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Доступ к персональным данным**

3.1 Полный доступ к персональным данным Работника имеют следующие работники МБДОУ МО г. Краснодар детский сад комбинированного вида № 223 «Лебедушка»:

- руководитель;
- заместители заведующего по воспитательной работе и АХЧ;
- делопроизводитель;
- работники, на которых возложены обязанности сбора, обработки и хранения персональных данных;

3.2. Частичный доступ к персональным данным Работника имеет:

- работник, в функции которого входит ведение табеля учета рабочего времени;
- работник, начисляющий компенсационные и стимулирующие выплаты.
- работники Централизованной бухгалтерии (доступ к информации только в сфере своей компетенции);
- работники государственных структур в соответствии с законодательством Российской Федерации (доступ к информации только в сфере своей компетенции);
- другие организации или частные лица, только с письменного согласия Работника.

### **4. Порядок изменения персональных данных**

4.1. Обо всех происходящих изменениях в своих персональных данных Работник обязан уведомлять Работодателя в недельный срок, представив необходимые документы, подтверждающие изменения данных (паспорт, военный билет, диплом, свидетельство о браке, о рождении детей и другие документы).

4.2. Работодатель на основании предоставленных документов и при необходимости заявления Работника вносит необходимые изменения в его персональные данные.

### **5. Порядок предоставления персональных данных**

5.1. Персональные данные работника могут быть предоставлены третьей стороне только с письменного разрешения Работника, в котором он указывает перечень личных данных, запрашиваемых третьей стороной, с указанием наименования организации или физического лица, которым необходимо предоставить такие сведения. За исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **6. Срок, в течение которого действует согласие об обработке персональных данных и порядок его отзыва.**

6.1. Согласие на обработку персональных данных действует на срок заключения трудового договора и период, необходимый для сдачи отчетов в государственные органы после увольнения Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не предусмотрено законом.

### **7. Заключительные положения**

7.1. При отказе Работника дать письменное согласие на обработку своих персональных данных Работодатель вправе отказать в приеме на работу на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Данное согласие Работника на обработку персональных данных составлено на 3-х листах в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Работодателя, другой у Работника.

7.3. Настоящим Согласием Работник подтверждает, что он согласен с Положением «Об обработке и защите персональных данных в МБДОУ МО г. Краснодар детский сад комбинированного вида № 223 «Лебедушка».

7.4. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_