

ПЛАН РАБОТЫ НА ДЕКАБРЬ 2023 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1	<p><i>Консультации для педагогов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Нетрадиционное рисование как способ развития творческого потенциала у дошкольников» 	педагог Трезвова Т.Ю.
1.2	<p><i>Открытые просмотры педагогической деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Новогодняя мастерская» - изготовление новогодних открыток 	педагог Трезвова Т.Ю.
1.3	<p><i>Школа педагогического мастерства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Деловая игра: «Креативный педагог – креативный ребенок. Современные педагогические технологии в развитии творческих способностей дошкольников» 	ст. воспитатель Дрючина Н.О. ст. воспитатель Лемешко Ю.А.
1.4.	<p><i>Смотры, выставки, конкурсы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Выставка детского творчества «Новогодние открытки» 	воспитатели
1.5	<p><i>Проведения праздников, развлечений, театрализованных представлений и организации досуга детей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение новогодних утренников «Новогодняя сказка» 	музыкальные руководители
1.6	<p><i>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление выставки наглядных пособий в методическом кабинете на тему: «Концепция дошкольного воспитания. Нравственно-эстетическое воспитание дошкольника» 	ст. воспитатель Дрючина Н.О. ст. воспитатель Лемешко Ю.А.
1.7	<p><i>Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного инновационного опыта:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Инновационные технологии в работе с детьми по художественно-эстетическому развитию» (из опыта работы педагогов Кировского района г. Красноярск) 	ст. воспитатель Дрючина Н.О. ст. воспитатель Лемешко Ю.А.
1.8	<p><i>Медико-педагогические совещания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы за 1 полугодие учебного года; • 1.2.Формирование списков для прохождения ПМПК; • 1.3.Проблемы адаптации детей в ДОО 	заведующий Поликарпова С.А. ст. воспитатель Дрючина Н.О. ст. воспитатель Лемешко Ю.А. учителя-логопеды учителя- дефектологи

1.9	<i>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса:</i> Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> «Организация культурных практик во второй половине дня» 	
1.10	<i>Педагогические часы:</i> <ul style="list-style-type: none"> «Обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников» 	заведующий Поликарпова С.А. ст. воспитатель Дрючина Н.О. ст. воспитатель Лемешко Ю.А.
1.11	<i>Повышение квалификации педагогических работников:</i> <ul style="list-style-type: none"> Участие педагог в конкурсах профессионального мастерства: муниципальных, краевых, всероссийских. Участие в научно-практических конференциях всех уровней. 	ст. воспитатель Дрючина Н.О. ст. воспитатель Лемешко Ю.А.
1.12	<i>Аттестация:</i> <ul style="list-style-type: none"> Знакомство с аттестационными документами педагогов 	ст. воспитатель Дрючина Н.О. ст. воспитатель Лемешко Ю.А.

2. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

2.1	<i>Общие родительские собрания:</i> <ul style="list-style-type: none"> Итоги работы дошкольной организации за 2023 учебный год» 	заведующий Поликарпова С.А. ст. воспитатель Дрючина Н.О. ст. воспитатель Лемешко Ю.А.
2.3	<i>Педагогическое просвещение родителей:</i> <ul style="list-style-type: none"> Группа раннего возраста – «Взаимоотношения в игре»; Младшая группа – «Здоровый ребенок - счастливый родитель»; Средние группы – «Развитие творчества и инициативы у детей»; Старшая группа – «Моя семья – пример для меня»; Подготовительная группа – «Авторитет родителей в семье» 	воспитатели
2.4	<i>Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности дошкольной организации:</i> <ul style="list-style-type: none"> Помощь в украшении участков (изготовление елочных игрушек, украшений) 	воспитатели

3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

3.1	Текущий ремонт мебели и оборудования	
3.2	Проверка санитарного состояния групп и участков	
3.3	<i>Работа с кадрами:</i>	ст. воспитатель

	<p>1. Работа старшего воспитателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление графиков контроля; • работа в методическом кабинете; • методическое оснащение педагогического процесса; <p>2. Работа завхоза:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение документации; • оформление заявок, счетов, договоров; • обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; • образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. <p>3. Работа пищеблока:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Санитарное состояние пищеблока; • Соблюдение норм выдачи готовой продукции <p>4. Работа с обслуживающим персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж по правилам пожарной безопасности при проведении Новогодних утренников; 	<p>Дрючина Н.О. ст. воспитатель Лемешко Ю.А.</p> <p>зам. заведующего Мистрюкова Е.В. завхоз Постельняк С.В.</p> <p>зав.производством Чураенкова О.Н.</p>
4. РАБОТА ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ		
4.1	<p><i>Совет ДОО:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение плана мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности 	<p>заведующий Поликарпова С.А. ст. воспитатель Дрючина Н.О. ст. воспитатель Лемешко Ю.А.</p>