

УТВЕРЖДАЮ
приказ № 106/2-д от 31.08.2022 г.
заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 223 «Лебёдушка»
С.А. Поликарпова

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности консультационного центра
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 223 «Лебёдушка»

I. Общие положения.

1. Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной и диагностической помощи.

2. Консультационный центр «Лебёдушка» (далее – КЦ) не является самостоятельной организацией, а функционирует на базе МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 223 «Лебёдушка».

3. Основными получателями услуг являются:

- родители (законные представители) детей, имеющих проблемы в поведении, развитии и социализации;

- родители (законные представители) детей от 2 месяцев до 8 лет, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- родители (законные представители) детей с ОВЗ и (или) инвалидностью (включая с сочетанными диагнозами);

- граждане, желающие повысить свою компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития своих детей и детей оставшихся без попечения родителей;

- педагоги, специалисты и администрация, работающие с детьми дошкольного возраста и с детьми с ОВЗ в различных учреждениях города и края.

4. Методическая, психолого-педагогическая, консультативная, диагностическая помощь родителям (законным представителям) предоставляется специалистами консультационного центра и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Деятельность консультационного центра осуществляется в соответствии с:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, ст. 43;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года №

223-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;

Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

6. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

7. Общее руководство, контроль работы КЦ возлагается на старшего воспитателя образовательной организации.

II. Цели и задачи консультационного центра.

1. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) с детьми (в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, ОВЗ со сложносочетанными диагнозами и детьми-инвалидами) с целью оказания методической, психолого-педагогической, консультативной и диагностической помощи, а именно:

- повышения компетенции родителей в вопросах психолого-педагогического сопровождения детей, в том числе детей с ОВЗ, со сложносочетанными диагнозами и/или инвалидностью);

- создания необходимого информационного и мотивационного поля ранней психолого-педагогической помощи, активное включение родителей ребенка раннего возраста в целенаправленный развивающий процесс;

- оказание психолого-педагогической помощи родителям детей дошкольного возраста, в том числе от 2 месяцев до 3-х лет, не посещающих дошкольную образовательную организацию;

- расширение компетенций родителей в вопросах воспитания и обучения в системе «профессиональное родительство»;

- создания системы индивидуального педагогического развития ребенка раннего возраста, дошкольного возраста, том числе детей с ОВЗ, со сложносочетанными диагнозами и/или инвалидностью;

2. Основными задачами консультационного центра являются:

а) создание условий для оказания методической, психолого-

педагогической, консультативной и диагностической помощи родителям (законным представителям) с детьми (в том числе с детьми с ОВЗ, со сложносочетанными диагнозами и/или инвалидностью).

б) повышение компетенции родителей в вопросах психолого-педагогического сопровождения детей раннего, дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ, со сложносочетанными диагнозами и/или инвалидностью в условиях системы «профессионального родительства»;

в) своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего, дошкольного возраста, включая детей с ОВЗ, со сложносочетанными диагнозами и/или инвалидностью с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;

г) разработка индивидуальных рекомендаций родителям (законным представителям) по оказанию методической, психолого-педагогической, консультативной и диагностической помощи;

д) формирование профессиональных компетенций педагогов в условиях консультационного центра.

III. Документация консультационного центра.

1. Для фиксирования деятельности консультационного центра необходимо введение следующей документации:

- Форма заявки родителей (законных представителей) для предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной и диагностической помощи (Приложение №1);

- Форма заявления на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной и диагностической помощи родителям (законным представителям) и согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (Приложение №2);

- Форма договора о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной и диагностической помощи родителям (законным представителям) (Приложение №3). Договор заполняется по желанию родителя (законного представителя);

- Форма журнала учета консультаций специалистов (Приложение №4);

- Форма отзыва о работе консультационного центра «Лебёдушка» (Приложение №5).

- Функциональные обязанности руководителя и специалистов консультационного центра (Приложение №6).

- Форма журнала учета обращений (запросов) в консультационный центр «Лебёдушка» (Приложение №7)

IV. Организация предоставления методической, психолого-педагогической консультативной и диагностической помощи.

1. Для оказания методической, психолого-педагогической, консультативной и диагностической помощи родителям (законным представителям) специалисты консультационного центра самостоятельно подбирают педагогические технологии.

2. Содержание работы специалистов и выбор форм определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы консультационного центра.

3. Консультационный центр посещают родители (с ребенком или без него) очно, а также удаленно, в зависимости от актуальных для них потребностей. Дистанционная консультация - может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения (Skype, Zoom, WhatsApp, сайт ДОО, Instagram, электронная почта). В случае оказания консультации в дистанционной форме специалист консультационного центра готовит письменный ответ на обращение получателя услуги. Услуга предоставляется в печатной форме (буклет, методическая разработка, памятка и др.).

4. Непосредственно консультативную помощь в консультационном центре могут оказывать следующие специалисты:

- старший воспитатель;
- воспитатель;
- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог
- учитель-логопед;
- инструктор по физической культуре
- музыкальный руководитель;

5. Учёт обращений родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, получивших методическую, психолого-педагогическую, консультативную и диагностическую помощь, ведётся в журнале учёта обращений.

6. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей (по письменному заявлению, по электронной заявке на сайте, телефонному или личному обращению одного из родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной и диагностической помощи являются заявки родителей (законных представителей). После оказания услуги получателю услуги должна быть предоставлена возможность оценить ее качество.

7. Предоставление методической, психолого-педагогической, консультативной и диагностической помощи может проводиться одним или несколькими специалистами. Получатель вправе обратиться за следующей

консультацией в случае, если у него возникла такая потребность.

8. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные и оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (электронный адрес, номер телефона).

9. Для посещения консультационного центра родителем (законным представителем) вместе с ребенком требуется предоставление медицинской справки об санэпидокружении.

10. С целью обеспечения получателем услуг квалифицированных специалистов, консультационный центр может, как принимать граждан на работу на основании трудового договора, так и заключать гражданско-правовые договоры об оказании услуг с квалифицированными специалистами. Заключение трудовых договоров осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

V. Права и обязанности участников деятельности консультационного центра.

1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом, гражданско-правовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников (Приложение №6).

2. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций;
- оценку качества оказанных услуг.

3. Консультационный центр имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям).

4. Родители (законные представители) обязаны соблюдать требования консультационного центра, не противоречащие данному Положению.

5. Специалисты, консультирующие в консультационном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к консультациям;
- консультации по запросу через электронные ресурсы осуществлять

в письменном виде в течение 10 дней со дня подачи заявки;

- нести ответственность за ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

VI. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической консультативной и диагностической помощи.

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и итогового контроля. Внутренний контроль проводится старшим воспитателем МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 223 «Лебёдушка», в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица).

Итоговый контроль, за предоставлением методической, психолого-педагогической, консультативной и диагностической помощи осуществляется мониторингом основных показателей работы консультационного центра заведующим образовательной организации.

2. Ответственность за работу консультационного центра несет заведующий образовательной организации.

Форма заявки родителей (законных представителей) для предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной и диагностической помощи

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Форма заявления на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной и диагностической помощи родителям (законным представителям)

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №223 «Лебёдушка»
Поликарповой С.А.

ФИО родителя (законного представителя)
Адрес (регистрация по месту жительства): _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон, e-mail: _____

Заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого - педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (нужное подчеркнуть) в образовании и воспитании моего ребенка:

(ФИО ребенка)

Дата рождения (число, месяц, год) « _____ » _____ 20 _____

Ребенок посещает ДОУ: Да, указать № _____ Нет
(нужное подчеркнуть)

_____/_____
(подпись) (ФИО родителя)

« _____ » _____

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие консультационному центру «Лебёдушка» на базе МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 223 «Лебёдушка» находящегося по адресу: РФ, Краснодарский край, город Краснодар, Западный внутригородской округ, ул. Бульварное Кольцо, 19, в лице заведующей Поликарповой Светланы Анатольевны на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- ФИО родителей (законных представителей);
- ФИО ребенка, дата рождения (возраст);
- Контактные телефоны и эл. адрес родителей (законных представителей);
- Пользовательские данные.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования отчётных внутренних документов консультационного центра. Также данным согласием я разрешаю сбор их хранение, систематизацию, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации. До моего сведения доведено, что консультационный центр «Лебёдушка» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о работе консультационного центра.

Консультационный центр вправе производить фото- и видеосъемки родителей (законных представителей) и ребенка для размещения на официальном сайте ДОО и СМИ, с целью формирования имиджа ДОО.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует один год.

Подпись: _____ / _____ /

Форма договора о предоставлении методической, психолого-педагогической, консультативной и диагностической помощи родителям (законным представителям)

« ____ » _____ 20 ____ г

ДОГОВОР

о предоставлении методической, психолого-педагогической, консультативной и диагностической помощи родителям (законным представителям)

Консультационный центр «Лебёдушка», в лице заведующего МБДОУ МО г. Краснодар "Детский сад № 223 "Лебёдушка" Поликарповой С.А.. действующего на основе Устава с одной стороны, и _____

Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка

именуемый в дальнейшем «Родитель» (законный представитель), с другой стороны, в соответствии с Положением о деятельности консультационного центра по предоставлению методической, психолого-педагогической, консультативной и диагностической помощи родителям (законным представителям), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом договора является предоставление консультационным центром методической, психолого-педагогической, консультативной и диагностической помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям) с детьми с ОВЗ).

2. Обязательства сторон

2.1 Консультативный центр обязуется:

- оказывать консультативную помощь Родителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ;
- проводить (с согласия Родителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе разрабатывать индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечивать взаимодействие между ДОО и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель обязуется:

- активно участвовать в работе консультативного центр, выполняя рекомендации ведущих специалистов консультационного центр «Лебёдушка».
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты;
- своевременно уведомлять специалистов консультационного центр о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- соблюдать режим работы консультативного центра;

3. Права Консультационного центра

3.1. Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Родителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.2. Права Родителя

Родитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- требовать выполнения условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор заключен на период _____ (указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

5.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой – у Родителя.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель
 заведующий МБДОУ МО г. Краснодар:
 «Детский сад № 223 «Лебёдушка»
 Поликарпова С.А. _____
 350089, г. Краснодар, ул. Бульварное
 Кольцо 19,
 тел/факс: 261-72-08

Заказчик:

 (Ф.И.О. полностью)
 паспорт серия _____ № _____

 (выдан)

 (паспортные данные)

 (адрес места жительства, контактный телефон)

 (подпись) (расшифровка)

Отметка о получении второго экземпляра:

 (подпись, дата)

Форма журнала учета консультаций специалистов

№ п / п	Дата, вид консультации	ФИО родителя (законного представителя), телефон, e-mail	ФИО ребенка, дата рождения /возраст	Содержание обращения	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации	Подпись получателя консультации
	«__»____ 2022г. Очная/заочная/вые здная <input type="checkbox"/> Методическая <input type="checkbox"/> Психолого - педагогическая <input type="checkbox"/> Консультативная		Возраст - _____				

Форма отзыва о работе консультационного центра «Лебёдушка»

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

Просим Вас оценить качество получаемой услуги от 1 до 5 баллов.

№п/п	показатели	баллы				
		1	2	3	4	5
1.	Информационная доступность о работе консультационного центра					
2.	Качество созданных условий для оказания услуг					
3.	Доступность и ясность информации					

ФИО получателя услуги или e-mail _____

Благодарим за сотрудничество!

Функциональные обязанности руководителя и специалистов
консультационного центра

Руководитель консультационного центра осуществляет:

- 1) Общее руководство деятельностью консультационного центра;
- 2) Внешнее взаимодействие с родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, муниципальными и частными организациями, представителями родительской общественности, социальными партнерами;
- 3) Внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального регионального уровня исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации) по направлениям деятельности консультационного центра;
- 4) Внутреннее взаимодействие специалистов между собой;
- 5) Организацию работы с педагогами по разработке игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

Функциональные обязанности

старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателя консультационного центра

Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель консультационного центра осуществляют: внутреннее взаимодействие между собой, родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по разработке психолого-педагогических маршрутов, тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

1. Старший воспитатель:

- Осуществляет методическое руководство психолого-педагогической, консультационной деятельностью специалистов консультационного центра;
- Организует педагогическое просвещение родительской общественности;
- Разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей;
- Проводит консультации для родителей (законных представителей), детей раннего и дошкольного возраста, с детьми ОВЗ (включая сочетанные диагнозы).

2. Педагог-психолог:

- Диагностирует психологический статус ребёнка, определяет степень

отклонений в психологическом развитии ребёнка;

- Оказывает консультативную и психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста;

- Оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению школе;

- Проводит психологическую диагностику детей готовности к обучению в школе;

- Составляет индивидуальные программы развития ребёнка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи;

- Участвует в разработке индивидуального психолого-педагогического маршрута сопровождения ребенка с ОВЗ (включая сочетанные диагнозы);

- Проводит консультации для родителей, коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителя, совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком, мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3. Учитель-логопед:

- Проводит диагностику речевого развития детей раннего и дошкольного возраста;

- Определяет структуру дефектов и степень выраженности имеющихся у ребёнка речевых дефектов;

- Проводит индивидуальные занятия с детьми, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в речевом развитии;

- Оказывает консультативную и методическую помощь родителям, педагогам и специалистам в целях профилактики речевых нарушений у детей раннего и дошкольного возраста, по вопросам дифференцированной диагностики речевых нарушений и использованию специальных методов и приемов оказания помощи детям;

- Участвует в разработке индивидуального психолого-педагогического маршрута сопровождения ребенка с ОВЗ (включая сочетанные диагнозы).

4. Учитель-дефектолог:

- Осуществляет обследование детей с целью выявления особенностей развития ребенка, структуры и степени имеющейся выраженности нарушения развития;

- Осуществляет работу, направленную на предупреждение, компенсацию и максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями в развитии;

- Проводит психолого-педагогические обследования детей установления структуры и степени проявления имеющихся отклонений в развитии;

- Оказывает консультативную и методическую помощь родителям, педагогам и специалистам;

- Участвует в разработке индивидуального психолого-педагогического

маршрута сопровождения ребенка с ОВЗ(включая сочетанные диагнозы).

5. Музыкальный руководитель:

- Разрабатывает методические рекомендации по музыкально-эстетическому развитию детей в условиях семейного образования;
- Участвует в разработке индивидуального психолого-педагогического маршрута сопровождения ребенка с ОВЗ (включая сочетанные диагнозы);
- Организует педагогическое просвещение родителей в вопросах музыкального воспитания детей; направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

6. Инструктор по физической культуре:

- Разрабатывает методические рекомендации по физическому развитию детей в условиях семейного образования;
- Участвует в разработке индивидуального психолого-педагогического маршрута сопровождения ребенка с ОВЗ (включая сочетанные диагнозы);
- Организует педагогическое просвещение родителей в вопросах физического воспитания детей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

7. Воспитатель:

- Оказывает консультативную, психолого-педагогическую, диагностическую и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста, детей ОВЗ (включая сочетанные диагнозы);
- Разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей;
- Участвует в разработке индивидуального психолого-педагогического маршрута сопровождения ребенка с ОВЗ (включая сочетанные диагнозы).

Форма журнала учета обращений (запросов) в консультационный центр

№ п/п	Дата обращения/ Форма обращения	ФИО родителя (законного представителя), телефон, e-mail	ФИО ребенка, дата рождения/возраст	Краткое содержание обращения	Форма желаемого ответа	Дата и время записи на консультацию к специалисту	Отметка об исполнении (дата, форма ответа на обращение, ответственный)
1	«__»__20 г <input type="checkbox"/> Лично <input type="checkbox"/> По телефону <input type="checkbox"/> По электронной почте, ссылке				<input type="checkbox"/> Очно <input type="checkbox"/> Дистанционно	«__»__20 г	<input type="checkbox"/> Оказана консультация <input type="checkbox"/> Не оказана консультация <input type="checkbox"/> Очно <input type="checkbox"/> Дистанционно «__»__20 г _____ Ф.И.О.