

УТВЕРЖДАЮ

приказ № 465/1 от 29.11 2021 г.

заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 223 «Лебёдушка»

С.А. Полицарпова



**Положение об инновационной деятельности  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 223 «Лебёдушка»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об инновационной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 223 «Лебёдушка» (далее – Положение ДОО).

1.2. Участниками инновационной деятельности могут быть все участники образовательного процесса.

1.3. Реализация инновационной деятельности и входящих в неё проектов является одним из механизмов повышения эффективности деятельности ДОО и улучшения качества воспитания дошкольников.

1.4. Инновационная деятельность предполагает изучение и проверку новой образовательной, программной документации, учебной и методической литературы, образовательных технологий с целью определения эффективности и целесообразности их использования в ДОО.

1.5. Инновационная деятельность представляет собой организованный процесс внедрения в практику новых, устойчиво эффективных и стабильных разработок в области педагогики, методики, психологии с последующим освоением, использованием и распространением новшеств.

1.6. Инновация (нововведение) определяется как целенаправленное изменение, вносящее в развивающуюся образовательную среду новые элементы.

1.7. Под управлением инновационной деятельностью понимается целеустремлённая деятельность всех вовлечённых в неё субъектов, направленная на обеспечение становления, стабилизации, оптимального функционирования и развития ДОО.

1.8. Настоящее Положение определяет права и обязанности участников инновационной деятельности.

## **2. Цель и задачи инновационной деятельности в ДОО**

2.1. Целью инновационной деятельности в ДОО является обеспечение подготовки и внедрения проектных технологий обучения, обеспечивающих реализацию целевой линии инновационной деятельности, становление субъектности всех участников образовательного процесса на основе соблюдения их прав и обязанностей.

2.2. Задачи инновационной деятельности ДОО:

- создать условия для реализации педагогических инициатив, направленных на повышение качества воспитания, развития и обучения дошкольников;
- мотивировать педагогов к нововведениям через расширения возможностей профессионального самоутверждения, самореализации;
- апробировать вариативные формы обучения;
- систематизировать и обобщить опыт инновационной деятельности;
- создать на основе результатов инновационной деятельности новые диагностические и методические материалы.

## **3. Приоритетные направления развития инновационной деятельности**

3.1. Приоритетными направлениями развития инновационной деятельности в ДОО являются:

- обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей образовательный процесс в ДОО;
- повышение качества образования ДОО путём обновления процессов воспитания и обучения воспитанников;
- включение в инновационную деятельность ДОО наиболее творческих педагогов.
- непрерывное профессиональное развитие педагогов и повышение их профессиональной компетенции;
- организация методической работы в ДОО.

## **4. Содержание и организация инновационной деятельности**

4.1. Инновационную деятельность в ДОО осуществляют педагогические работники ДОО.

4.2. Инновационная деятельность предполагает:

- анализ существующей специфической ситуации, сложившийся в определённый момент и оценка имеющегося образовательного потенциала;
- обоснование актуальности инновации для ДОО;
- разработка плана инновационной деятельности в ДОО;
- разработка методических, дидактических, диагностических материалов;
- мониторинг, текущий и итоговый контроль реализуемых действий, диагностика результативности;
- прогнозирование:
  - 1) ожидаемых положительных итоговых и промежуточных результатов;
  - 2) возможных потерь, негативных последствий;
  - 3) компенсаций потерь и негативных последствий.

4.3. План работы ДОО в рамках инновационной деятельности обсуждается на заседаниях творческой группы, педагогическом совете, общем родительском собрании (при необходимости) и утверждается заведующим ДОО.

4.4. Результаты инновационной деятельности фиксируются в письменной форме.

## **5. Права и обязанности участников инновационной деятельности**

5.1. Права участников инновационной деятельности реализуются в соответствии с Законом РФ «Об образовании в российской Федерации», Уставом ДОО, настоящим Положением.

5.2. Участники инновационной деятельности ДОО имеют право:

- выбирать инновационные программы и технологии;
- вводить новые формы, методы организации и новое содержание воспитательной и образовательной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- на защиту своих авторских прав;
- предоставлять достижения своей работы на муниципальном, региональном, федеральном уровнях;
- публикацию материалов из опыта работы.

5.3. Участники инновационной деятельности ДОО обязаны:

- реализовывать работу по инновационной деятельности в установленные сроки;
- своевременно сдавать отчётные материалы в соответствии с календарным планом выполнения работ;

- своевременно информировать заведующего ДОО о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта, которые могут привести к невыполнению плана работы по инновационной деятельности.

5.4. Участники инновационной деятельности ДОО несут ответственность за:

- разработку и внедрение новых педагогических технологий, проектов в соответствии с нормативными, правовыми и локальными актами;
- объективность данных, предоставляемых при проведении анализа и мониторинга;
- за результаты внедрения продуктов инновационной деятельности.

## **6. Мониторинг инновационной деятельности**

6.1. Целью мониторинга - отслеживание динамики качества услуг, оказываемых ДОО, и оценка эффективности управления качеством образования в ДОО.

6.2. Задачи мониторинга:

- непрерывное наблюдение за динамикой развития ДОО и выявление изменений и факторов, вызывающих эти изменения;
- вовлечение родителей (законных представителей) в процесс повышения образования в ДОО;
- повышение рейтинга ДОО;
- положительные изменения к конструктивной активности педагогического коллектива.

6.3. Основные методы мониторинга:

- наблюдение;
- беседа;
- анкетирование, опрос;
- качественный анализ продуктов деятельности;
- количественная обработка результатов;
- индивидуальная и групповая оценка.

## **7. Документация и отчётность**

7.1. Инновационная деятельность в ДОО предусматривает оформление документации:

- локальные акты (положение об инновационной деятельности, положение о творческой группе по реализации инновационной деятельности; приказ об организации инновационной деятельности в ДОО, положение о сетевом взаимодействии и др.);

- план мероприятий по внедрению инновационной деятельности (план работы на текущий год и др.);
- продукты инновационной деятельности – инновационный банк ДОО (календарное, тематическое планирование, диагностический инструментарий, дидактический материал, методический материал);
- документация, подтверждающая эффективность работы (результаты опросов, анкетирования, мониторинга и т.д.)

7.2. Анализ эффективности инновационной деятельности предоставляется заведующему ДОО в конце учебного года в виде отчёта и приложений к нему.

## **8. Распространение инновационного опыта**

8.1. Распространение инновационного опыта осуществляется в следующих формах:

- выступления на семинарах, методических объединениях, педагогических советах в целях транслирования инновационного опыта;
- открытые занятия и мероприятия на разных уровнях;
- публикации на разных уровнях;
- оказание консультативной помощи.