

П Р И К А З

от 09.01.2024 г.

№ 13-д

О назначении ответственных за сбор и обработку персональных данных

Во исполнение Гл.14 Трудового кодекса Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», других действующих нормативно-правовых актов РФ в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, обеспечения безопасности персональных данных работников,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственных:

- за сбор персональных данных в части подготовки проектов трудовых договоров, приказов, документов необходимых для заключения трудового договора (копии: паспорта, свидетельства о рождении и браке, свидетельства о постановке на налоговый учет, свидетельства государственного пенсионного страхования, об образовании, о воинском учете, о доходах, о социальных льготах и т.д.) сотрудников ДОО, в том числе с использованием средств автоматизации – специалиста по охране труда *Лиховиваненко Т.А.*

- за сбор, обработку и хранение персональных данных сотрудников ДОО и воспитанников ДОО (личных дел) – специалиста по кадрам – *Гузий Д.А.*, специалист в сфере закупок *Соверткова Е.В.*

2. Разрешить полный доступ к персональным данным сотрудников ДОО и воспитанникам ДОО следующим должностным лицам:

- Заведующему, заместителю заведующего, старшим воспитателям;
- делопроизводителю, работникам, на которых возложены обязанности подготовки, сбора, обработки и хранения персональных данных.

3. Разрешить частичный доступ к персональным данным следующим работникам:

- работникам, в функции которых входит: ведение табеля учета рабочего времени, начисление компенсационных и стимулирующих выплат;

- работникам централизованной бухгалтерии, отдела и департамента образования, в части доступа к информации только в сфере своей компетенции;

