

**ПРИНЯТО:**

Совет МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад № 223 «Лебёдушка»  
Протокол  
№ 2 от 02.03.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий  
МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад № 223 «Лебёдушка»  
С.А.Поликарпова  
приказ № 20-9 от 02.03.2023г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения муниципального образования город  
Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 223 «Лебёдушка»**

**1. Общие положения**

1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 223 «Лебёдушка» (далее - Правила) приняты в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства просвещения РФ от 08 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236", приказом Министерства просвещения РФ от 04 октября 2021г. № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236", приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023г. № 50 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236", приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и

иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 223 «Лебёдушка» (далее - Организация) и регламентируют порядок приема между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Правила обеспечивают прием в Организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация (далее - закрепленная территория) (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.4).

4. Правила приёма в дошкольные образовательные организации устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (ч. 9 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»).

### **Порядок приёма воспитанников.**

5. Количество воспитанников, принимаемых в Организацию в очередном учебном году, определяется на основании утверждённых муниципальных заданий (устав ДОО).

6. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками, проживающими на территории муниципального образования город Краснодар, в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

7. Ежегодное комплектование Организации проводится на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Западного внутригородского округа муниципального образования город Краснодар (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 п.3).

8. Руководитель Организации подаёт сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых Комиссия выдаёт направления детей в муниципальную дошкольную образовательную организацию.

9. Формирование групп осуществляется заведующим Организацией в соответствии с их возрастом и согласно санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

10. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Организации могут быть организованы семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребностей населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

10. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы) (приказ Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 п.13).

11. Прием детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 п.42).

12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, если в Организации обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.4).

13. В первоочередном порядке в Организацию принимаются дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

14. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

15. Руководитель Организации ежегодно издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года. Учет фактического контингента обучающихся образовательной организации производится на 1 число каждого месяца.

16. Приём в Организацию может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.7).

17. Руководитель Организации своевременно информирует отдел образования по Западному внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.39).

18. В приёме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.5).

19. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в Организацию (ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации») и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию.

20. Для приема в Организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

21. Для приема в Организацию родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

22. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации.

23. Прием в Организацию осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о приёме (*приложение 1 настоящих Правил*) на бумажном носителе.

24. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.



Примерная форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6).

25. Заведующий Организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка в том числе через официальный сайт, с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и др.), права и обязанности воспитанников (Правилами внутреннего распорядка воспитанников и др.), а также Положением о пропускном режиме, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положением о Совете родителей и другими локальными актами Организации (ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

26. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

27. Организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт администрации муниципального образования город Краснодар о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

28. Факт ознакомления, в том числе через официальный сайт, с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме в Организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

29. Родители заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка (*приложение 2 настоящих Правил*).

30. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (*приложение 3 настоящих правил*) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.10).

31. Приём воспитанников в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании заключений, выданных психолого-медико-педагогической комиссией Краснодарского края ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края.

32. Срок пребывания воспитанника в группе компенсирующей направленности определяется заключением ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края.

33. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.11).

34. Заявление о приёме в Организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию (*приложение 4 настоящих Правил*) (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.12).

35. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (*приложение 5 настоящих Правил*), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

36. После приема документов, указанных в пункте 18, 19 настоящих Правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (*приложение 6 настоящих Правил*) с родителями (законными представителями) ребёнка (Ч. 2 ст. 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

37. Заведующий Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.15).

38. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (приказ Министерства Просвещения РФ 15.05.2020 №236 п.15).

### **Ведение документации.**

39. Ответственный за приём документов ведёт журнал приема заявлений родителей о приёме в Организацию, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

40. Ежемесячно руководитель Организации подводит итог по контингенту воспитанников, фиксирует его в приказе о комплектовании по состоянию на 1 число каждого месяца.

41. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.